

陕西开放大学文件

陕开大教〔2022〕37号

关于印发《陕西开放大学开放教育转专业实施细则》 的通知

各有关单位：

《陕西开放大学开放教育转专业实施细则》经2022年7月24日校长办公会审议通过，现予以印发，请遵照执行。



陕西开放大学开放教育转专业实施细则

根据陕西开放大学学籍管理办法规定，学生因工作调动、不适应本专业的学习等原因可以申请转专业。

一、相关要求

1. 在同一学生类别、同等学历层次间转专业；
2. 教学点开设相同专业且教学进程相近；
3. 符合转入专业教学实施方案的相关要求；

4. 学生本人在第二学期后任何一个学期开学后的1周内向学籍所在教学点提出申请，并填写《国家开放大学学生转专业审批表》(附表)，分校(行业工作站)转专业材料初审通过后，报省校复审；

5. 分校(行业工作站)在学期开学后第3周内(含第3周)把本单位转专业学生名单按类别、学历层次造册，与转专业审批表一起报送省校审核批准后，即可转专业；

6. 学生已获得的符合所学专业教学计划要求和学分替换要求的国家开放大学或陕西开放大学考试课程成绩及学分仍然有效，并按实际成绩和学分记载；

7. 转专业后学籍有效期仍从入学注册起计算；

二、具体工作流程

1. 学生提出转专业申请，学生填写国家开放大学学生转专业审批表，须教学点、分校(行业工作站)、省校逐级审核；

2. 经省校同意后，由教学点、分校(行业工作站)在各级平

台提出申请，省校平台审批同意后，学生学籍异动既完成；

3. 学籍异动期间，学生将不能正常进行课程注册、报考等操作，其学籍状态将自动置为“异动中”状态；

4. 省校学籍管理人员须将本省当前学期学籍异动数据及时提交到国开平台，以保证国开平台和省校平台数据一致。

5. 学籍异动完成后，教学点须尽快为学生再重新指定管理班，确保学生及时进行课程注册。

三、资料上报要求

1. 分校提交本学期转专业申请表及分校转专业汇总表纸质版，申请表及汇总表由经手人签字（须为手签字，不得打印）加盖公章；

2. 省校审核同意后，提交相关扫描件电子版，并在各级平台提出申请；

3. 省校教务处二次核对后在系统审批并将数据上传国开平台报备。

附表:

国家开放大学 学生转专业审批表

| | | | | | |
|--|---|---|--|------|--|
| 姓 名 | | 性 别 | | 身份证号 | |
| 入学时间 | 年 春 () / 秋 () 季 | | | | |
| 学生类别 | | 学习层次 | | 学 号 | |
| 现修专业 | | | | | |
| 转修专业 | | | | | |
| 专科所修专业 | | | | | |
| <p>转专业理由:</p> <p style="margin-left: 20px;">1. 工作变动 ()</p> <p style="margin-left: 20px;">2. 不适应本专业的学习 ()</p> <p style="margin-left: 20px;">3. 其他原因 ()</p> <p>申请人签名:</p> <p>年 月 日</p> | | | | | |
| 教学点学籍主管部门意见 经办人: (公章) 年 月 日 | 分校学籍主管部门意见 经办人: (公章) 年 月 日 | 省校学籍主管部门意见 经办人: (公章) 年 月 日 | | | |

填表说明：

①入学时间请填写年份并在相应的季节后划“√”；“转专业理由”可在相应内容后划“√”，“其他原因”需详细说明。

②申请人为专科层次的学生，不需填写“专科所修专业”一栏。

③“主管部门意见”为学籍管理科上级部门意见，如教务处、学生处等。

④省校直属教学点不签署“分校主管部门意见”。

⑤此表一式三份，分别留存教学点、分校和省校。